

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	GİRİŞ KAPISI GÜVENLİK KONTROL TALİMATI	Doküman No	KLMYO/TL04
		Yayın Tarihi	07.08.2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	21.01.2021
		Sayfa No	1-2

AMAÇ

Bu talimatın amacı; Kulu Meslek Yüksekokulu'nda bulunan giriş kapılarında Özel Güvenlik Personeli tarafından uygulanacak güvenlik kontrollerini belirlenmektir.

KAPSAM

Bu talimat Kulu Meslek Yüksekokulu'nda Hizmet Şartnamesi gereği görev yapan, Özel Güvenlik Personelini kapsar.

SORUMLULUKLAR

Bu talimatın hazırlanmasından ve uygulanmasından Yüksekokul Sekreteri sorumludur.

UYGULAMA

Genel

- Görev bölgelerindeki kulübelere kesinlikle ziyaretçi alınmaz. Göreviyle bağdaşmayan hiçbir şeyle meşgul olunmaz.
- Yüksekokul Sekreteri'nin bilgisi dışında nöbet yeri terk edilmez. Nöbet devir teslimi karşılıklı olarak yapılır. Gün içerisinde olan ve olması beklenen faaliyetler hakkında bilgi verilir.
- Görev bölgesinde bulunan dâhili telefon görev ile ilgili konular haricinde kesinlikle meşgul edilmeyecektir.
- Nöbetçi görevi süresince öğrenci, personel ve diğer insanlarla ilişki ve iletişimlerinde uyanık dikkatli ve aynı zamanda saygılı, nazik ve yardımcı olmalıdır.
- Giriş yapan bütün öğrencilerin kimlik kontrolü yapılarak giriş çıkış yapmaları sağlanacaktır. Sorun çıkaran öğrenci olursa münakaşaya girilmeden üst amirine bilgi verilmelidir.
- Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı giriş yaptığında güler yüzle selam verilir ve girişlerden Amirin haberdar edilmesi sağlanır.
- Ziyaretçi olarak gelen kişilerin görüşmek istediği kişi hakkında bilgisi alınır ve ziyarete geldiği kimseden teyit edilmesi sağlanır, teyit alındıktan sonra kimlikleri sorulup, ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir. Kayıt yapıldıktan sonra gideceği yer hakkında bilgi yönlendirme yapılır.
- Araç ile gelen ziyaretçilere görüşmek istedikleri kimse sorulur ve görüşeceği kimseden teyit alınır.
- Kampüs içerisine malzeme getirmek üzere gelen kişilere öncelikle nereye ve kime malzeme getirdikleri sorulur. Malzemeyi teslim alacak olan kişiden teyit edilir. Teyit esnasında malzemenin niteliği sorulur ve kontrol edilir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Ünvanı	Yönetim Temsilcisi	Ünvanı	Müdür
Öğr Gör.	Muhammet Sait ŞİMŞEK	Dr.Öğr. Üyesi	Mehmet Turan DEMİRCİ

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	GİRİŞ KAPISI GÜVENLİK KONTROL TALİMATI	Doküman No	KLMYO/TL04
		Yayın Tarihi	07.08.2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	21.01.2021
		Sayfa No	2-2

- j. Kampüs dışarısına çıkarılmak istenen malzemeler hakkında çıkış izin belgesi aranır, çıkış izin belgesi olmayan malzeme göndericisine geri yönlendirilerek çıkışına izin verilmez. Getirilen çıkış izin belgesi ile çıkarılmak istenen malzemenin bire bir tutarlı olduğundan emin olunmalıdır.
- k. Saat 23:00'dan sonra çalışma izni olmayan hiç kimse içeri alınmaz.
- l. Hava kararıp sabah aydınlanana kadar nöbet yerindeki aydınlatmaların açık tutulması sağlanmalıdır.

5. İLGİLİ DOKÜMAN

İlgili doküman bulunmamaktadır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Ünvanı	Yönetim Temsilcisi	Ünvanı	Müdür
Öğr Gör.	Muhammet Sait ŞİMŞEK	Dr.Öğr. Üyesi	Mehmet Turan DEMİRCİ